

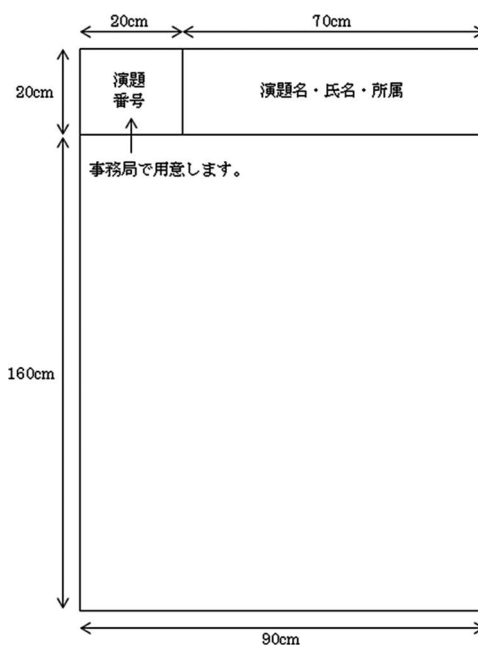
## <座長・司会， 演者へのご案内>

### 1. 特別講演・教育講演・シンポジウム・ワークショップ・パネルディスカッション・共催セミナー・一般演題（口演）

- ・発表はPCプレゼンテーションに限ります。後述の「PCプレゼンテーションについてのご案内」をご確認ください。
- ・演者は、セッションの45分前までに発表データ受付を済ませ、発表の10分前までに次演者席にお越しください。座長・司会は、セッションの10分前までに次座長席にお越しください。
- ・進行は、座長・司会に一任いたします。演者は指示に従い、時間厳守にご留意ください。
- ・一般演題（口演）の発表時間は、1題につき10分（発表7分・質疑応答3分）です。

### 2. 一般演題（ポスター）

- ・ポスター掲示板の大きさは、縦160cm×横90cmです。演題名・氏名・所属のサイズは、縦20cm×横70cmでご準備ください。演題番号は事務局にて用意します。また、参加者への配布用に、発表内容をA4サイズ1枚に縮小した資料を50部ほど作成し、掲示板に設置した封筒にセットしてください。
- ・演者・座長は、ポスター受付にお立ち寄りのうえ、セッション開始の15分前までに会場にお集まりください。
- ・発表時間は、1演題につき7分（発表5分・質疑応答2分）です。進行は座長に一任いたします。演者は指示に従い、時間厳守にご留意ください。
- ・撤去時間以降に残っているポスターは廃棄いたします。



	午前の部			午後の部		
	掲示	発表	撤去	掲示	発表	撤去
10月10日（月・祝）	7：45～9：50	9：50～11：30	11：30～11：45	13：00～16：30	16：30～18：29	18：29～18：40
10月11日（火）	7：45～9：50	9：50～11：30	11：30～11：45	13：00～15：40	15：40～17：25	17：25～17：40

### 3. 発表演題に関する利益相反（COI）の開示について

演者は、発表の際に、過去1年間（2015年1月1日～12月31日）における利益相反（COI）状態の有無を開示してください。PCプレゼンテーションの場合はスライドの1枚目に、ポスター発表の場合はポスターの最後に掲示をお願いいたします。開示の際の様式は、学術集会ウェブサイト（<http://jsrcr26.umin.jp/coi.html>）よりダウンロードして作成してください。

### 4. 優秀演題賞の選出について

一般演題（口演・ポスター）の中から、優秀演題賞を選出し、閉会式にて表彰いたします。優秀演題賞に選出され

た演題は、後日学会より学会誌への投稿を依頼いたします。

## 5. 座長推薦論文について

一般演題（口演・ポスター）の中から、座長の推薦を受けた演題は、「座長推薦論文」として、後日学会より学会誌への投稿を依頼いたします。

## <PCプレゼンテーションについてのご案内>

### 1. 発表データ受付

パシフィコ横浜会議センター1Fにございます。

10月10日（月・祝）7：45～17：30

10月11日（火）7：45～17：00

### 2. 受付方法

**Windows** ノートPCの持ち込み、USBメモリ、CD-ROMによる受付が可能です。

**Macintosh** ノートPCをご持参ください。USBメモリ、CD-ROMによる受付はできません。

#### USBメモリ、CD-ROMによる受付について

- ・発表用のPCは、Windows7をご用意しております。
- ・アプリケーションは、Microsoft PowerPoint 2007, 2010, 2013をご利用可能です。
- ・Windows標準フォントを使用してください。
- ・動画データはPowerPointデータと同じフォルダに保存してください。万が一、会場のPCで動画が正常に動作しない場合を想定し、念のためご自身のPCもご持参ください。

#### ノートPCの持ち込みについて

- ・D-sub 15pin3列タイプのコネクタで接続いたします。変換コネクタが必要な方は、必ずご自身でご用意ください。また、ACアダプタもご持参をお願いいたします。
- ・受付にて外部出力のチェック、発表データの試写、動作確認を行った後、会場左前方のPCオペレーター席まで、ご自身でPCをお持ちください。PCは、オペレーター席で接続いたします。

### 3. 発表方法

演壇上に設置のキーボード、マウスにて操作してください。受付の際に、演壇上の機材についてご説明します。発表者ツールは使用できません。